


Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации
Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор федерального
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования
«Московская академия Следственного
комитета Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»
(по учебной и научной работе)

полковник юстиции

 О.Ю. Антонов

« 26 » мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)
Направленность «Организация деятельности следственных отделов по
районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

Рецензенты:

1. Профессор кафедры управления следственной деятельности (Высшие академические курсы) факультета повышения квалификации ФГКОУ ВО «Санкт-Петербургская академия Следственного комитета Российской Федерации» доктор юридических наук, профессор Шадрин В.С.

2. Заведующий кафедрой уголовного процесса факультета подготовки следователей ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» кандидат юридических наук, доцент, полковник юстиции Цветков Ю.А.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) доцентом кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы) ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», кандидатом юридических наук, доцентом Н.В. Золотухиной.

© Золотухина Н.В., 2026

© ФГКОУ ВО «Московская академия СК России
имени А.Я. Сухарева», 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

Тип практики: Производственная практика (преддипломная)

Форма обучения: заочная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы), протокол № 5, от «21» мая 2026 г.

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА учебно-методическим советом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», протокол № 3, от «22» мая 2026 г.

Исполнитель:

Доцент кафедры управления и психологии следственной деятельности

(Высшие академические курсы),

кандидат юридических наук, доцент

«21» мая 2026 г.

Н.В. Золотухина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой управления и психологии следственной деятельности

(Высшие академические курсы),

кандидат юридических наук, доцент

«21» мая 2026 г.

В.О. Захарова

Заместитель руководителя редакционно-издательского и информационно-библиотечного отдела

«21» мая 2026 г.

М.А. Кунова

Декан факультета повышения квалификации, кандидат юридических наук, доцент

«21» мая 2026 г.

А.Ж. Саркисян

Руководитель

отдела учебно-методической работы, кандидат юридических наук

«21» мая 2026 г.

А.В. Армашова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
 - 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
 - 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
 - 4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ
 - 6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
 - 7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ
 - 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
 - 9 ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
 - 9.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике
 - 9.2 Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 10 ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 - 10.1 Нормативные правовые акты
 - 10.2 Основная литература
 - 10.3 Дополнительная литература
 - 11 ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 - 11.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 11.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы, используемые при прохождении практики
 - 12 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ
 - 13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 - 14 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
- ПРИЛОЖЕНИЯ:
- Приложение 1. Методические рекомендации по организации и проведению практики.
- Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике.
- Приложение 3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Вид практики: производственная практика.

2. Тип практики: преддипломная практика.

3. Способ проведения производственной практики (преддипломная практика) – как правило, выездная, проводится в профильных организациях – следственных отделах Следственного комитета Российской Федерации (далее – следственные отделы), как правило, направивших обучающихся на обучение.

4. Форма проведения производственной практики (преддипломная практика) – дискретно (концентрированно) путем выделения в календарном учебном графике в 5 семестре непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

5. Практика проводится в форме практической подготовки.

Во время производственной практики (преддипломная практика) осуществляется закрепление полученных знаний в процессе обучения в Академии, характером и особенностями профессии руководителя следственного отдела, его функциями и компетенциями, правами и обязанностями.

Практика призвана максимально ускорить адаптацию обучающихся Академии к деятельности руководителя следственного органа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (преддипломная практика) – формирование у обучающихся практических навыков и умений, необходимых будущим руководителям следственных отделов Следственного комитета, на основе ранее полученных теоретических знаний, закрепление и углубление теоретической подготовки.

Задачами производственной практики (преддипломная практика) являются:

- участие в управлении следственным отделом;
- выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию управленческой деятельности руководителя следственного отдела;
- подготовка текста магистерской диссертации и апробация ее результатов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИУК-1.1. Знает основные формы мышления и логические операции; понятие «система», основные положения синергетики, сущность системного подхода к решению задач профессиональной деятельности</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать: основные формы мышления и логические операции; понятие «система», основные положения синергетики, сущность системного подхода к решению задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ИУК-1.3. Умеет, основываясь на системном подходе, анализировать проблемные ситуации, возникающие при решении задач профессиональной деятельности, рассматривая во взаимосвязи их составляющие, факторы, влияющие на их возникновение и развитие</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь: основываясь на системном подходе, анализировать проблемные ситуации, возникающие при решении задач профессиональной деятельности, рассматривая во взаимосвязи их составляющие, факторы, влияющие на их возникновение и развитие</p>
	<p>ИУК-1.6. Владеет навыками использования критического анализа и системного подхода при решении проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть: навыками использования критического анализа и системного подхода при решении проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК-2.1. Знает основы проектной деятельности, методические и организационные основы проектирования решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать: – основы планирования на различных этапах руководства следственными органами; – общие положения методики управления коллективом</p>

	<p>ИУК-2.3. Умеет обосновывать необходимость, актуальность, значимость разработки проекта, как способа решения обозначенной проблемы; формулировать цель, анализировать факторы, влияющие на ее достижение, оценивать возможные варианты достижения цели (гипотезы), определять комплекс взаимосвязанных задач, направленных на ее достижение, прогнозировать ожидаемые результаты и перспективы их использования</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать планируемые руководящие действия для решения задач по управлению следственным органом; – формулировать задачи управления, анализировать факторы, влияющие на их достижение, оценивать возможные варианты реализации тактических решений;
	<p>ИУК-2.6. Умеет анализировать и оценивать полученные результаты, причины отклонений от ожидаемых результатов, формулировать условия для внедрения полученных результатов с целью решения аналогичных проблем</p>	<ul style="list-style-type: none"> – получать и критически оценивать информацию, исходные данные, необходимые для разработки планов, разрабатывать их в соответствии с действующими правовыми нормами, вышестоящими указаниями и рекомендациями; – осуществлять корректировку планов расследования, распределять мероприятия по исполнителям, обеспечивая оптимальное и эффективное расследование; – анализировать и оценивать полученные результаты, накапливать личный опыт управления по расследованию преступлений;
	<p>ИУК-2.8. Владеет навыками управления проектами в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования управления по расследованию преступлений; – способностью анализировать следственные ситуации и планировать действия по их разрешению
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1. Знает социально-психологические характеристики служебного коллектива (команды), морально-психологические основы взаимодействия в коллективе в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>ИУК-3.2. Знает методику принятия управленческих</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социально-психологические характеристики служебного коллектива, морально-психологические основы взаимодействия в ходе управления расследованием преступлений; – методику принятия управленческих решений,

	<p>решений, организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации работы исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания практической помощи.</p> <p>ИУК-3.4. Умеет выработать командную стратегию, организовывать работу исполнителей в процессе решения задач профессиональной деятельности; нести ответственность за общий результат выполнения поставленных задач.</p> <p>ИУК-3.5. Владеет навыками организации работы в команде, реализации организационно-управленческих задач при осуществлении профессиональной деятельности в команде.</p> <p>ИУК-3.6. Владеет навыками представления результатов командной работы</p>	<p>организацию и стадии их исполнения; – порядок и методику планирования и организации работы исполнителей, постановки задач исполнителям; – порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей; – оказание практической помощи.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь: – выработать тактику взаимодействия, организовывать работу исполнителей в процессе решения задач следственной деятельности; нести ответственность за общий результат выполнения поставленных задач.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть: – навыками взаимодействия в ходе управления по расследованию преступлений; – навыками представления результатов работы следственного органа.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.1. Знает нормы современного русского литературного языка, правила составления и оформления текстов служебных документов, специфику письменного делового общения.</p> <p>ИУК-4.3. Знает лексический, грамматический и фонетический минимумы в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и достаточном для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.5. Умеет использовать приемы логического построения суждений, вести</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать: – правила составления и оформления текстов служебных документов.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать: лексический, грамматический и фонетический минимумы в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и достаточном для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p>

	<p>полемику, соблюдая логические правила диалога и дискуссии, аргументации, распознавать и предотвращать логические ошибки в устной и письменной речи.</p> <p>ИУК-4.6. Умеет читать и переводить юридические тексты, вести беседу, соблюдая нормы речевого этикета, вести документооборот и деловую переписку на иностранном языке.</p>	<p>– использовать приемы логического построения суждений, распознавать и предотвращать логические ошибки в служебных документах следователя.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <p>– читать и переводить юридические тексты, вести беседу, соблюдая нормы речевого этикета, вести документооборот и деловую переписку на иностранном языке.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК-5.2. Знает гуманистические принципы межкультурного взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.3. Умеет учитывать и толерантно воспринимать социокультурные, этнические и конфессиональные особенности субъектов профессионального взаимодействия.</p> <p>ИУК-5.4. Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в условиях межкультурного взаимодействия</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <p>– типичные свойства личности участников расследования преступлений;</p> <p>– этические принципы управления следственными органами.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <p>– учитывать и толерантно воспринимать социокультурные, этнические и конфессиональные особенности участников расследования преступлений.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</p> <p>– навыками осуществления следственной деятельности в условиях межкультурного взаимодействия</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК-6.2. Знает мотивационную структуру личности, потенциальные демотиваторы, основные подходы к профессиональной и личностной самоактуализации следователя.</p> <p>ИУК-6.4. Умеет применять образовательные и профессиональные навыки и свойства личности, необходимые для работы в следственных органах.</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <p>– мотивационную структуру личности, потенциальные демотиваторы, основные подходы к профессиональной и личностной самоактуализации руководителя следственного органа.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <p>– применять образовательные и профессиональные навыки и свойства личности, необходимые для работы в следственных органах;</p>

	<p>ИУК-6.6. Владеет навыками самодиагностики своих личностных, деловых, коммуникативных качеств.</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть: – самодиагностики своих личностных, деловых, коммуникативных качеств;</p>
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>ИОПК-1.1. Знает требования профессиональной этики и служебного этикета сотрудника Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИОПК-1.3. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ИОПК-1.5. Владеет способностью обеспечивать соблюдение норм служебной этики сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать: -требования профессиональной этики и служебного этикета сотрудника Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть: - способностью обеспечивать соблюдение норм служебной этики сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ИОПК-2.2. Знает основы планирования; сущность, виды, содержание и структуру управленческих решений, принципы, методы, средства, технологии и правила разработки, оформления и реализации различных видов управленческих решений.</p> <p>ИОПК-2.4. разрабатывать и принимать в различных формах управленческие решения, учитывающие правовую основу деятельности следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации, в том</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать: - основы планирования; - сущность, виды, содержание и структуру управленческих решений; - принципы, методы, средства, технологии и правила разработки, оформления и реализации различных видов управленческих решений</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь: разрабатывать и принимать в различных формах управленческие решения, учитывающие правовую основу деятельности следственных отделов Следственного комитета</p>

	<p>числе в кризисных и чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ИОПК-2.7. Владеет навыками осуществлять целенаправленное и качественное функционирование следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с управленческими решениями.</p>	<p>Российской Федерации, в том числе в кризисных и чрезвычайных ситуациях.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществлять целенаправленное и качественное функционирование следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с управленческими решениями.
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономических прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ИОПК-3.2. Знает порядок производства экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществления социально-экономических прогнозов последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики.</p> <p>ИОПК-3.4. Умеет квалифицированно прогнозировать последствия применения нормативных правовых актов и осуществлять мониторинг правоприменительной практики</p> <p>ИОПК-3.5. Владеет навыками анализа норм материального и процессуального права в организации следственной деятельности, в том числе в ситуациях выявления пробелов и коллизий в них, а также внесения предложений по устранению неурегулированных моментов.</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок производства экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования; – порядок осуществления социально-экономических прогнозов последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики. <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно прогнозировать последствия применения нормативных правовых актов; – осуществлять мониторинг правоприменительной практики <p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа норм материального и процессуального права в организации следственной деятельности, в том числе в ситуациях выявления пробелов и коллизий в них; -навыками внесения предложений по устранению неурегулированных моментов.
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение</p>	<p>ИОПК-4.1. Знает виды, состав и направления применения современных</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p>

<p>современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>В соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>информационных и телекоммуникационных технологий в управленческой деятельности.</p> <p>ИОПК-4.2. Знает методы и средства обеспечения информационной открытости и независимости деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИОПК-4.4. Умеет организовывать внедрение в процессуальную и служебную деятельность следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации современных научных достижений.</p> <p>ИОПК-4.5. Владеет способностью выстраивать взаимодействие и осуществлять деятельность в координации с руководителями территориальных подразделений федеральных государственных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, представителями коммерческих организаций, институтов гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>– виды, состав и направления применения современных информационных и телекоммуникационных технологий в управленческой деятельности.</p> <p>- методы и средства обеспечения информационной открытости и независимости деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <p>- организовывать внедрение в процессуальную и служебную деятельность следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации современных научных достижений.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</p> <p>– способностью выстраивать взаимодействие и осуществлять деятельность в координации с руководителями территориальных подразделений федеральных государственных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, представителями коммерческих организаций, институтов гражданского общества, средствами массовой информации.</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ИОПК-5.1. Знает порядок обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.</p> <p>ИОПК-5.2. Знает требования к эффективному осуществлению бюджетных</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <p>- порядок обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.</p> <p>- требования к эффективному осуществлению бюджетных расходов и управлению имуществом.</p>

	<p>расходов и управлению имуществом.</p> <p>ИОПК-5.3. Умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.</p> <p>ИОПК-5.4. Умеет применять материальные и моральные стимулы для повышения эффективности деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИОПК-5.5. Владеет навыками рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.</p> <p>ИОПК-5.6. Владеет способностью эффективно осуществлять бюджетные расходы и управление имуществом.</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; - применять материальные и моральные стимулы для повышения эффективности деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации. <p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов. – способностью эффективно осуществлять бюджетные расходы и управление имуществом.
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ИОПК-6.1. Знает виды, состав и содержание, методы моделирования и этапы реализации административных процессов и процедур в деятельности следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИОПК-6.2. Умеет организовывать проектную деятельность, а также моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.</p> <p>ИОПК-6.3. Владеет способностью сочетания административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды, состав и содержание, методы моделирования и этапы реализации административных процессов и процедур в деятельности следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации. <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать проектную деятельность, а также моделировать административные процессы и процедуры в органах власти. <p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью сочетания административных методов руководства, единоначалия и

	служебных вопросов.	коллегиальности в обсуждении и решении служебных вопросов.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p>ИОПК-7.1. Знает основные требования к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.</p> <p>ИОПК-7.2. Умеет систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИОПК-7.3. Владеет навыками по осуществлению квалифицированной профессиональной деятельности в сфере научных исследований, экспертно-аналитической и педагогической работы.</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере. <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации. <p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по осуществлению квалифицированной профессиональной деятельности в сфере научных исследований, экспертно-аналитической и педагогической работы.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>ИОПК-8.1. Знает основные требования к организации внутренних и межведомственных коммуникаций.</p> <p>ИОПК-8.2. Знает основные требования к взаимодействию органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>ИОПК-8.2. Умеет осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации.</p> <p>ИОПК-8.4. Умеет организовывать взаимодействие органов</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к организации внутренних и межведомственных коммуникаций; - основные требования к взаимодействию органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации; - организовывать взаимодействие органов государственной власти и

	<p>государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>ИОПК-8.5. Владеет навыками качественного осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций.</p> <p>ИОПК-8.6. Владеет навыками по квалифицированному взаимодействию органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками качественного осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций; - навыками по квалифицированному взаимодействию органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
<p>ПК-1. Организовывать процессуальную и служебную деятельность следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации</p>	<p>ИПК-1.2. Знает содержание и видовой состав познавательных программных и организационно-регулирующих управленческих функций руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИПК-1.3. Знает этапы процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИПК-1.5. Знает содержание и состав процессуальных и организационно-управленческих полномочий руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИПК-1.7. Умеет осуществлять познавательные программные и организационно-регулирующие управленческие функции.</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и видовой состав познавательных программных и организационно-регулирующих управленческих функций руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации; - этапы процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации. <p>- содержание и состав процессуальных и организационно-управленческих полномочий руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять познавательные программные и

	<p>ИПК-1.8. Владеет навыками упорядочения процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации от выявления проблемы до ее разрешения.</p>	<p>организационно-регулирующие управленческие функции. В результате прохождения практики обучающийся должен владеть: навыками упорядочения процесса управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации от выявления проблемы до ее разрешения.</p>
<p>ПК-2. Обеспечивать законность при приеме, регистрации и проверке сообщений о преступлениях и при возбуждении уголовных дел, соблюдение учебно-регистрационной дисциплины</p>	<p>ИПК-2.1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие отношения при приеме, регистрации и проверке сообщений о преступлениях и при возбуждении уголовных дел.</p> <p>ИПК-2.2. Знает требования учетно-регистрационной дисциплины.</p> <p>ИПК-2.3. Умеет организовывать прием, регистрацию, проверку и разрешение сообщений о преступлениях в соответствии с требованиями законов, межведомственных и ведомственных нормативных правовых актов.</p> <p>ИПК-2.4. Владеет навыками организовывать взаимодействие с иными субъектами государственной системы приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях.</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать: – нормативные правовые акты, регулирующие отношения при приеме, регистрации и проверке сообщений о преступлениях и при возбуждении уголовных дел. - требования учетно-регистрационной дисциплины.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь: – организовывать прием, регистрацию, проверку и разрешение сообщений о преступлениях в соответствии с требованиями законов, межведомственных и ведомственных нормативных правовых актов.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть: – навыками организовывать взаимодействие с иными субъектами государственной системы приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях.</p>
<p>ПК-3. Проводить личный прием и организовывать рассмотрение обращений граждан, должностных лиц и представителей юридических лиц, жалоб на действия (бездействие) и решения</p>	<p>ИПК-3.1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие отношения при рассмотрении обращений граждан в Российской Федерации.</p> <p>ИПК-3.2. Знает классификацию обращений</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать: - нормативные правовые акты, регулирующие отношения при рассмотрении обращений граждан в Российской Федерации; - классификацию обращений граждан в органы государственной власти;</p>

<p>следователей, ходатайств участников уголовного судопроизводства и иных лиц, чьи права и свободы затронуты уголовным судопроизводством</p>	<p>граждан в органы государственной власти.</p> <p>ИПК-3.3. Знает виды, нормативные порядки и сроки принятия, содержание и формы решений по результатам рассмотрения обращений граждан, в том числе участников уголовного судопроизводства и иных лиц.</p> <p>ИПК-3.4. Знает порядок рассмотрения жалоб на действия и решения следователей.</p> <p>ИПК-3.5. Знает психологию, тактические приемы проведения личного приема и основы личной безопасности.</p> <p>ИПК-3.6. Знает правила оформления служебных документов.</p> <p>ИПК-3.7. Умеет определять предусмотренный нормативными правовыми актами порядок рассмотрения обращений в зависимости от их содержания и статуса обратившегося лица.</p> <p>ИПК-3.8. Умеет владеть методикой проведения и организации личного приема граждан.</p> <p>ИПК-3.9. Владеет приемами межличностной коммуникации.</p> <p>ИПК-3.10. Владеет навыками реализовывать меры личной безопасности и соблюдения тайны обращений и иных охраняемых законом тайн (личной жизни, переписки).</p> <p>ИПК-3.11. Владеет навыками составления и оформления служебных документов.</p>	<p>– виды, нормативные порядки и сроки принятия, содержание и формы решений по результатам рассмотрения обращений граждан, в том числе участников уголовного судопроизводства и иных лиц.</p> <p>- порядок рассмотрения жалоб на действия и решения следователей.</p> <p>- психологию, тактические приемы проведения личного приема и основы личной безопасности.</p> <p>- правила оформления служебных документов.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <p>- определять предусмотренный нормативными правовыми актами порядок рассмотрения обращений в зависимости от их содержания и статуса обратившегося лица;</p> <p>– владеть методикой проведения и организации личного приема граждан.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</p> <p>приемами межличностной коммуникации;</p> <p>- навыками реализовывать меры личной безопасности и соблюдения тайны обращений и иных охраняемых законом тайн (личной жизни, переписки);</p> <p>– навыками составления и оформления служебных документов.</p>
<p>ПК-4. Организовывать законное, оперативное и качественное расследование уголовных дел</p>	<p>ИПК-4.1. Знает процессуальные и служебные права и обязанности руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИПК-4.2. Знает принципы, методы и средства</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <p>- процессуальные и служебные права и обязанности руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>– принципы, методы и средства организации</p>

	<p>организации расследования уголовных дел о преступлениях, отнесенных к подследственности Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИПК-4.3. Знает требования качества и разумных сроков производства предварительного расследования.</p> <p>ИПК-4.4. Знает организацию федерального и международного (межгосударственного) розыска лиц по уголовным делам, относящимся к подследственности Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИПК-4.5. Знает основы научной организации труда следователя.</p> <p>ИПК-4.6. Знает принципы, критерии, методы и модели распределения нагрузки и установления специализации следователей.</p> <p>ИПК-4.7. Умеет применять на практике права и обязанности руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИПК-4.8. Умеет использовать методы и средства для обеспечения законного, оперативного и качественного расследования уголовных дел, находящихся в производстве следователей следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИПК-4.9. Умеет создавать условия для реализации научной организации труда следователя.</p> <p>ИПК-4.10. Владеет навыками обеспечивать соблюдение сотрудниками следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации мер безопасности при производстве</p>	<p>расследования уголовных дел о преступлениях, отнесенных к подследственности Следственного комитета Российской Федерации;</p> <p>- требования качества и разумных сроков производства предварительного расследования;</p> <p>- организацию федерального и международного (межгосударственного) розыска лиц по уголовным делам, относящимся к подследственности Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>- основы научной организации труда следователя.</p> <p>- принципы, критерии, методы и модели распределения нагрузки и установления специализации следователей.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <p>– применять на практике права и обязанности руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации;</p> <p>- использовать методы и средства для обеспечения законного, оперативного и качественного расследования уголовных дел, находящихся в производстве следователей следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации;</p> <p>- создавать условия для реализации научной организации труда следователя.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</p> <p>- навыками обеспечивать соблюдение сотрудниками следственного отдела Следственного комитета</p>
--	--	--

	<p>следственных и иных процессуальных действий.</p> <p>ИПК-4.11. Владеет навыками оказывать методическую и практическую помощь следователям в организации расследования уголовных дел, выстраивании взаимодействия с оперативными подразделениями, экспертно-криминалистическими учреждениями и иными органами.</p> <p>ИПК-4.12. Владеет навыками принимать управленческие решения об установлении специализации следователей, о своевременном распределении нагрузки по находящимся в производстве уголовным делам.</p> <p>ИПК-4.13. Владеет навыками обобщать в пределах компетенции следственную и судебную практики, разрабатывать информационные документы о совершенствовании нормативного правового регулирования в сфере исполнения законодательства об уголовном судопроизводстве.</p>	<p>Российской Федерации мер безопасности при производстве следственных и иных процессуальных действий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказывать методическую и практическую помощь следователям в организации расследования уголовных дел, выстраивании взаимодействия с оперативными подразделениями, экспертно-криминалистическими учреждениями и иными органами; - навыками принимать управленческие решения об установлении специализации следователей, о своевременном распределении нагрузки по находящимся в производстве уголовным делам; - . навыками обобщать в пределах компетенции следственную и судебную практики, разрабатывать информационные документы о совершенствовании нормативного правового регулирования в сфере исполнения законодательства об уголовном судопроизводстве.
<p>ПК-5. Организовывать выявление обстоятельств, способствовавших совершению преступления и иных нарушений закона, принятие своевременных мер к их устранению</p>	<p>ИПК-5.1. Знает нормативные правовые акты Российской Федерации об основах профилактики правонарушений и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>ИПК-5.2. Знает место и роль следственных органов Следственного комитета Российской Федерации в системе профилактики правонарушений.</p> <p>ИПК-5.3. Знает причины делинквентного поведения и меры по его профилактике.</p> <p>ИПК-5.4. Знает компетенцию субъектов системы профилактики правонарушений и</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты Российской Федерации об основах профилактики правонарушений и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; место и роль следственных органов Следственного комитета Российской Федерации в системе профилактики правонарушений; - причины делинквентного поведения и меры по его профилактике; - компетенцию субъектов системы профилактики правонарушений и организацию взаимодействия с ними;

	<p>организацию взаимодействия с ними.</p> <p>ИПК-5.5. Знает меры реагирования на бездействие субъектов системы профилактики правонарушений.</p> <p>ИПК-5.6. Умеет определять направления и формы выявления обстоятельств, способствовавших совершению преступлений и иных нарушений закона.</p> <p>ИПК-5.7. Умеет проявлять непримиримость к любым нарушениям закона.</p> <p>ИПК-5.8. Умеет консультировать следователей при определении тактики и методики профилактической деятельности.</p> <p>ИПК-5.9. Владеет навыками устанавливать адресатов представлений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений, и иных нарушений закона.</p> <p>ИПК-5.10. Владеет навыками участвовать в публичном рассмотрении представлений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений, и иных нарушений закона.</p> <p>ИПК-5.11. Владеет навыками соблюдать требования к составлению представлений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений, и иных нарушений закона.</p> <p>ИПК-5.12. Владеет навыками анализировать эффективность и адресность принятых мер по профилактике делинквентного поведения.</p>	<p>– особенности наложения ареста на имущество и ценные бумаги.</p> <p>- меры реагирования на бездействие субъектов системы профилактики правонарушений.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <p>– определять направления и формы выявления обстоятельств, способствовавших совершению преступлений и иных нарушений закона;</p> <p>– проявлять непримиримость к любым нарушениям закона;</p> <p>- консультировать следователей при определении тактики и методики профилактической деятельности.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</p> <p>- навыками устанавливать адресатов представлений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений, и иных нарушений закона;</p> <p>- навыками участвовать в публичном рассмотрении представлений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений, и иных нарушений закона;</p> <p>- навыками соблюдать требования к составлению представлений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений, и иных нарушений закона;</p> <p>- навыками анализировать эффективность и адресность принятых мер по профилактике делинквентного поведения.</p>
<p>ПК-6. Организовывать и осуществлять процессуальный</p>	<p>ИПК-6.1. Знает назначение функции контроля в процессе управления следственным отделом Следственного</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <p>– назначение функции</p>

<p>и служебный (организационный) контроль за деятельностью сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации, исполнением решений руководства Следственного комитета Российской Федерации, межведомственных и ведомственных нормативных правовых актов</p>	<p>комитета Российской Федерации.</p> <p>ИПК-6.2. Знает связь контроля с иными управленческими функциями, реализуемыми руководителем следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИПК-6.3. Знает статичные и динамические элементы систем процессуального и служебного (организационного) контроля и соотношение между ними.</p> <p>ИПК-6.4. Знает принципы, методы, средства, технологии построения и функционирования систем текущего и оперативного, процессуального и служебного (организационного) контроля.</p> <p>ИПК-6.5. Знает состав полномочий руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации, применяемых для осуществления функции контроля.</p> <p>ИПК-6.6. Знает пределы процессуальной независимости и самостоятельности следователя, меры по их соблюдению.</p> <p>ИПК-6.7. Знает алгоритм изучения материалов проверок сообщений о преступлениях и уголовных дел, методику осуществления процессуального контроля на стадиях досудебного производства и этапах расследования уголовного дела.</p> <p>ИПК-6.8. Знает порядок и основания обжалования решений прокурора и суда, принятых по материалам проверок сообщений о преступлениях и уголовным делам.</p> <p>ИПК-6.9. Умеет диагностировать и выявлять проблемы в деятельности</p>	<p>контроля в процессе управления следственным отделом Следственного комитета Российской Федерации;</p> <p>- связь контроля с иными управленческими функциями, реализуемыми руководителем следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>- статичные и динамические элементы систем процессуального и служебного (организационного) контроля и соотношение между ними;</p> <p>- принципы, методы, средства, технологии построения и функционирования систем текущего и оперативного, процессуального и служебного (организационного) контроля;</p> <p>- состав полномочий руководителя следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации, применяемых для осуществления функции контроля;</p> <p>- пределы процессуальной независимости и самостоятельности следователя, меры по их соблюдению;</p> <p>- алгоритм изучения материалов проверок сообщений о преступлениях и уголовных дел, методику осуществления процессуального контроля на стадиях досудебного производства и этапах расследования уголовного дела;</p> <p>- порядок и основания обжалования решений прокурора и суда, принятых по материалам проверок сообщений о преступлениях и уголовным делам.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p>
---	--	--

	<p>следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИПК-6.10. Умеет определять соответствующие предмету контроля и адекватно применять методы и средства реагирования на выявленные отклонения и нарушения процессуальной и служебной деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИПК-6.11. Умеет обеспечивать процессуальную самостоятельность и соблюдать пределы процессуальной независимости следователя.</p> <p>ИПК-6.12. Владеет навыками вести контрольные производствa по уголовным делам и анализировать содержащуюся в них информацию в целях совершенствования работы следователей.</p> <p>ИПК-6.13. Владеет навыками разрабатывать и реализовывать меры профилактики отклонений и нарушений в деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИПК-6.14. Владеет способностью разрабатывать системы процессуального и служебного (организационного) контроля для решения текущих и оперативных задач.</p>	<p>- диагностировать и выявлять проблемы в деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации;</p> <p>-определять соответствующие предмету контроля и адекватно применять методы и средства реагирования на выявленные отклонения и нарушения процессуальной и служебной деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации;</p> <p>-обеспечивать процессуальную самостоятельность и соблюдать пределы процессуальной независимости следователя.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</p> <p>- навыками вести контрольные производствa по уголовным делам и анализировать содержащуюся в них информацию в целях совершенствования работы следователей;</p> <p>- навыками разрабатывать и реализовывать меры профилактики отклонений и нарушений в деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации;</p> <p>- способностью разрабатывать системы процессуального и служебного (организационного) контроля для решения текущих и оперативных задач.</p>
<p>ПК-7. Организовывать защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и служебной информации ограниченного распространения</p>	<p>ИПК-7.1. Знает перечень сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения.</p> <p>ИПК-7.2. Знает порядок</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <p>- перечень сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения;</p> <p>- порядок отнесения</p>

	<p>отнесения информации к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения.</p> <p>ИПК-7.3. Знает принципы, методы и способы организации защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения.</p> <p>ИПК-7.4. Знает порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения.</p> <p>ИПК-7.5. Умеет применять требования отнесения образующихся в процессуальной и служебной деятельности сведений к составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну или служебной информации ограниченного распространения.</p> <p>ИПК-7.6. Умеет разрабатывать и реализовывать меры, направленные на предупреждение нарушений режима секретности или обращения информации ограниченного распространения.</p> <p>ИПК-7.7. Владеет навыками применять алгоритмы реагирования на факты нарушения режима секретности и обращения с информацией ограниченного</p>	<p>информации к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения;</p> <p>- принципы, методы и способы организации защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения;</p> <p>- порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <p>- применять требования отнесения образующихся в процессуальной и служебной деятельности сведений к составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну или служебной информации ограниченного распространения;</p> <p>- разрабатывать и реализовывать меры, направленные на предупреждение нарушений режима секретности или обращения информации ограниченного распространения.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</p> <p>- навыками применять алгоритмы реагирования на факты нарушения режима</p>
--	--	--

	<p>распространения.</p> <p>ИПК-7.8. Владеет навыками соблюдать правила документооборота сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения.</p>	<p>секретности и обращения с информацией ограниченного распространения.</p> <p>- навыками соблюдать правила документооборота сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, или служебную информацию ограниченного распространения.</p>
<p>ПК-8. Обеспечивать учет и сохранность изъятых по находящимся в производстве следователей материалам проверок сообщений о преступлениях и уголовным делам предметов и документов, изъятых в ходе досудебного производства, и вещественных доказательств</p>	<p>ИПК-8.1. Знает виды и формы реализации правового режима обращения с предметами, документами, изъятymi в ходе досудебного производства, и вещественными доказательствами.</p> <p>ИПК-8.2. Знает требования, предъявляемые к порядку учета и условиям хранения отдельных видов вещественных доказательств, к специальным помещениям для их хранения, к лицам, назначаемым ответственными за сохранность вещественных доказательств.</p> <p>ИПК-8.3. Умеет определять обязанности должностных лиц, ответственных за сохранность предметов, документов, изъятых в ходе досудебного производства, и вещественных доказательств.</p> <p>ИПК-8.4. Умеет осуществлять организационное обеспечение реализации правовых режимов обращения с предметами, документами, изъятymi в ходе досудебного производства, и</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <p>- виды и формы реализации правового режима обращения с предметами, документами, изъятymi в ходе досудебного производства, и вещественными доказательствами;</p> <p>- требования, предъявляемые к порядку учета и условиям хранения отдельных видов вещественных доказательств, к специальным помещениям для их хранения, к лицам, назначаемым ответственными за сохранность вещественных доказательств.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <p>- определять обязанности должностных лиц, ответственных за сохранность предметов, документов, изъятых в ходе досудебного производства, и вещественных доказательств.</p> <p>-осуществлять организационное обеспечение реализации правовых режимов обращения с предметами, документами, изъятymi в ходе досудебного производства, и</p>

	<p>вещественными доказательствами.</p> <p>ИПК-8.5. Владеет навыками проводить проверки наличия предметов, документов, изъятых в ходе досудебного производства, и вещественных доказательств, правильности ведения учетной и отчетной документации.</p> <p>ИПК-8.6. Владеет навыками обеспечивать своевременность и правильность исполнения решений следователей и суда в отношении вещественных доказательств</p>	<p>вещественными доказательствами.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проводить проверки наличия предметов, документов, изъятых в ходе досудебного производства, и вещественных доказательств, правильности ведения учетной и отчетной документации. - навыками обеспечивать своевременность и правильность исполнения решений следователей и суда в отношении вещественных доказательств
<p>ПК-9. Учитывать результаты работы следственного органа комитета, формировать и представлять в установленном порядке отчеты и отчетность о деятельности следственного органа и результатах процессуального контроля</p>	<p>ИПК-9.1. Знает требования нормативных правовых актов к организации учета и отчетности о результатах деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации и осуществления процессуального контроля.</p> <p>ИПК-9.2. Знает принципы, методологию, формы и средства осуществления федерального и ведомственного статистического наблюдения за ходом и результатами деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИПК-9.3. Знает виды и меры ответственности за нарушение порядка формирования и предоставления отчетов федерального и ведомственного статистического наблюдения за результатами следственной работы и процессуального контроля.</p> <p>ИПК-9.4. Умеет организовать соблюдение нормативных требований к учету</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования нормативных правовых актов к организации учета и отчетности о результатах деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации и осуществления процессуального контроля; - принципы, методологию, формы и средства осуществления федерального и ведомственного статистического наблюдения за ходом и результатами деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации; - виды и меры ответственности за нарушение порядка формирования и предоставления отчетов федерального и ведомственного статистического наблюдения за результатами следственной работы и процессуального контроля. <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p>

	<p>преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел.</p> <p>ИПК-9.5. Умеет вести полный и правильный учет результатов работы следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации на различных направлениях деятельности.</p> <p>ИПК-9.6. Владеет методикой составления отчетов о следственной работе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов о федеральном и ведомственном статистических учетах.</p> <p>ИПК-9.7. Владеет навыками осуществлять самоконтроль правильности составления отчетов о следственной работе.</p>	<p>- организовать соблюдение нормативных требований к учету преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел;</p> <p>- вести полный и правильный учет результатов работы следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации на различных направлениях деятельности.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</p> <p>– методикой составления отчетов о следственной работе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов о федеральном и ведомственном статистических учетах;</p> <p>– навыками осуществлять самоконтроль правильности составления отчетов о следственной работе.</p>
<p>ПК-10. Организовывать профессиональное развитие, обучение и воспитание сотрудников, осуществляющих уголовно-процессуальную деятельность по материалам и уголовным делам</p>	<p>ИПК-10.1. Знает квалификационные требования к сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам в Следственном комитете Российской Федерации.</p> <p>ИПК-10.2. Знает принципы, направления, формы и методы ранней профессиональной ориентационной работы с кандидатами на федеральную государственную службу в следственные органы Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИПК-10.3. Знает нормативные правовые акты, определяющие порядок организации дополнительного профессионального образования, профессионально-должностной подготовки</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен знать:</p> <p>– квалификационные требования к сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам в Следственном комитете Российской Федерации;</p> <p>-принципы, направления, формы и методы ранней профессиональной ориентационной работы с кандидатами на федеральную государственную службу в следственные органы Следственного комитета Российской Федерации;</p> <p>- нормативные правовые акты, определяющие порядок организации дополнительного профессионального образования, профессионально-должностной подготовки</p>

	<p>сотрудников ведомства.</p> <p>ИПК-10.4. Знает правовые акты Следственного комитета Российской Федерации, регламентирующие вопросы научного и методического обеспечения расследования преступлений, осуществления наставничества.</p> <p>ИПК-10.5. Знает методы управления мотивацией сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИПК-10.6. Знает формы, методы и средства профессионального развития, обучения и воспитания сотрудников ведомства.</p> <p>ИПК-10.7. Знает основы педагогики.</p> <p>ИПК-10.8. Знает основные направления совершенствования воспитательной работы в Следственном комитете Российской Федерации.</p> <p>ИПК-10.9. Знает основные направления, принципы и формы реализации в следственных органах Следственного комитета Российской Федерации общественно-политической работы.</p> <p>ИПК-10.10. Знает формы, методы и средства формирования у сотрудников ведомства высоких профессиональных, гражданско-патриотических и морально-психологических качеств, развития общей и организационной культуры, обеспечения эффективности воспитательного воздействия.</p> <p>ИПК-10.11. Знает принципы, методы, средства и технологии профилактики и разрешения служебных конфликтов.</p> <p>ИПК-10.12. Знает правила и порядок проведения</p>	<p>сотрудников ведомства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые акты Следственного комитета Российской Федерации, регламентирующие вопросы научного и методического обеспечения расследования преступлений, осуществления наставничества; - методы управления мотивацией сотрудников Следственного комитета Российской Федерации; - формы, методы и средства профессионального развития, обучения и воспитания сотрудников ведомства. - основы педагогики; - основные направления совершенствования воспитательной работы в Следственном комитете Российской Федерации; - основные направления, принципы и формы реализации в следственных органах Следственного комитета Российской Федерации общественно-политической работы; - формы, методы и средства формирования у сотрудников ведомства высоких профессиональных, гражданско-патриотических и морально-психологических качеств, развития общей и организационной культуры, обеспечения эффективности воспитательного воздействия. - принципы, методы, средства и технологии профилактики и разрешения служебных конфликтов; - правила и порядок
--	--	--

	<p>ежегодного мониторинга социально-экономического и правового положения сотрудников ведомства.</p> <p>ИПК-10.13. Знает формы, методы и средства организации работы с ветеранами следственных органов Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИПК-10.14. Знает принципы, правила и порядок организации и осуществления в следственных органах Следственного комитета Российской Федерации мобилизационной подготовки и гражданской обороны.</p> <p>ИПК-10.15. Умеет выявлять, обобщать и анализировать профессионально-значимые проблемы в деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИПК-10.16. Умеет определять задачи, мероприятия по их решению и контролировать достижение результатов профессионального развития и обучения сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>ИПК-10.17. Умеет владеть методикой проведения учебных занятий.</p> <p>ИПК-10.18. Умеет передавать сотрудникам следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации профессиональные знания и опыт.</p> <p>ИПК-10.19. Умеет реализовывать функции наставника.</p> <p>ИПК-10.20. Умеет мотивировать сотрудников</p>	<p>проведения ежегодного мониторинга социально-экономического и правового положения сотрудников ведомства.</p> <p>- формы, методы и средства организации работы с ветеранами следственных органов Следственного комитета Российской Федерации;</p> <p>- принципы, правила и порядок организации и осуществления в следственных органах Следственного комитета Российской Федерации мобилизационной подготовки и гражданской обороны.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:</p> <p>- выявлять, обобщать и анализировать профессионально-значимые проблемы в деятельности следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации;</p> <p>- определять задачи, мероприятия по их решению и контролировать достижение результатов профессионального развития и обучения сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;</p> <p>- владеть методикой проведения учебных занятий;</p> <p>- передавать сотрудникам следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации профессиональные знания и опыт;</p> <p>- реализовывать функции наставника;</p> <p>- мотивировать сотрудников</p>
--	--	---

	<p>следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации к высоким достижениям в процессуальной и служебной деятельности.</p> <p>ИПК-10.21. Владеет навыками выявлять, обобщать и распространять передовой опыт работы.</p> <p>ИПК-10.22. Владеет методиками формирования, поддержания и укрепления здорового морально-психологического климата в коллективах, развития общей и организационной культуры.</p> <p>ИПК-10.23. Владеет навыками определять задачи и направления воспитательной и общественно-политической работы на конкретный период.</p> <p>ИПК-10.24. Владеет навыками сочетать и применять формы, методы и средства оказания воспитательного воздействия.</p> <p>ИПК-10.25. Владеет навыками осуществлять профилактику служебных конфликтов и разрешать их.</p> <p>ИПК-10.26. Владеет навыками выстраивать работу с ветеранами следственных органов Следственного комитета Российской Федерации и их организациями.</p> <p>ИПК-10.27. Владеет навыками организовывать мобилизационную подготовку и реализацию мероприятий по гражданской обороне.</p>	<p>следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации к высоким достижениям в процессуальной и служебной деятельности.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявлять, обобщать и распространять передовой опыт работы; - методиками формирования, поддержания и укрепления здорового морально-психологического климата в коллективах, развития общей и организационной культуры; - навыками определять задачи и направления воспитательной и общественно-политической работы на конкретный период; - навыками сочетать и применять формы, методы и средства оказания воспитательного воздействия; - навыками осуществлять профилактику служебных конфликтов и разрешать их; - навыками выстраивать работу с ветеранами следственных органов Следственного комитета Российской Федерации и их организациями; - навыками организовывать мобилизационную подготовку и реализацию мероприятий по гражданской обороне.
--	--	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика (преддипломная практика) Б2.О.02.03(П) относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части основной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам», заочной формы обучения.

Практика логически взаимосвязана со всеми дисциплинами и практиками учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам», заочной формы обучения.

Освоение компетенций при прохождении производственной практики (преддипломная практика) способствует формированию первичных умений и навыков деятельности руководителя следственного органа, позволяющих осуществлять эффективную работу осуществлять профессиональную деятельность в области Государственного и муниципального управления (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе следственных отделов).

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной практики (преддипломная практика) (далее – практика) – 3 ЗЕТ (108 часов), из них:

- контактная работа – 2 часа (лекция как вид аудиторной работы);
- самостоятельная работа – 104 часа, в том числе практическая подготовка – 104 часа;
- контроль – 2 часа;

Практика проводится в 5 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

№ п/п	Этапы практики и виды работ	Трудоемкость этапов практики (работа на базе практики, в т.ч. СРС), в часах					Оценочные материалы
		Всего (час.)	Контактная работа	из них		Контроль	
				Самостоятельная работа	Практическая подготовка		
1.	Подготовительный этап	2	2				
1.1.	Лекция (инструктаж): - организационное мероприятие: общий инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с программой практики, выдача индивидуальных заданий; - ознакомление с базой практики, с правилами внутреннего трудоустройства, с приказом о направлении на преддипломную практику, с индивидуальным заданием, подготовка дневника практики	2	2				Опрос
2.	Основной этап	104		104	104		
2.1	Изучение нормативных актов и организационно- распорядительных документов, регламентирующих деятельность следственного органа	2		2	2		Выполнение задания, дневник прохождения практики
2.2	Изучение деятельности руководителя следственного органа по выполнению должностных обязанностей. Выполнение конкретных заданий с подготовкой соответствующих документов, направленных на закрепление теоретических знаний.	30		30	30		Выполнение задания, дневник прохождения практики
2.3	Непосредственное участие в контроле за расследованием преступлений с подготовкой проектов процессуальных или служебных документов	30		30	30		Выполнение задания, дневник прохождения практики
2.4	Подготовка текста магистерской диссертации	20		20	20		Магистерская диссертация

2.5	Участие в научной конференции	4		4	4		Программа, сертификат, сборник
2.6	Выработка предложений и рекомендаций по теме исследования	10		10	10		Магистерская диссертация
2.7	Апробирование отдельных положений магистерской диссертации	4		4	4		акт внедрения
2.8	Формирование отчета по практике, подготовка отчетных документов	4		4			Дневник практики, отчет по практике
3.	Заключительный этап	2				2	
3.2.	Промежуточная аттестация (контроль): зачет с оценкой	2				2	Опрос, дневник прохождения практики, отчет по практике, заключение о результатах прохождения практики
Итого:		108	2	104	104	2	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимся необходимо выполнить следующее.

На подготовительном этапе:

1. Ознакомиться с приказом о направлении на практику.
2. Получить и изучить индивидуальное задание, содержание и индивидуальные результаты практики.
3. Прибыть в следственный орган и пройти инструктаж по технике безопасности и сохранению следственной и служебной тайны.
4. Подготовить дневник прохождения практики.

На основном этапе:

1. Изучить нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность следственного органа.
2. Изучить деятельность руководителя следственного органа по выполнению должностных обязанностей. Выполнить конкретные задания с подготовкой соответствующих документов, направленных на закрепление теоретических знаний.
3. Принять участие в контроле за расследованием преступлений с подготовкой проектов процессуальных или служебных документов.
4. Подготовить текст магистерской диссертации.

5. Принять участие в научной конференции.
6. Выработать предложения и рекомендации по теме исследования.
7. Апробировать отдельные положения магистерской диссертации.
8. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики.
9. Подготовить отчет по практике.

На заключительном этапе:

10. Подготовиться к защите отчета по итогам прохождения практики.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ

По результатам обучения в ходе прохождения практики отчетными являются следующие документы, оформленные в соответствии с требованиями рабочей программы практики:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- заключение о результатах прохождения практики.

Порядок оформления результатов и содержание отчетных материалов приведены в Приложении 1.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по практике осуществляется:

1. Руководителем по практической подготовке от следственного органа, который ежедневно проверяет соответствие записей в дневнике выполненной обучающимся работе и ставит подпись в колонке «Подтверждение выполненных работ» или указывает замечания обучающемуся. Методические рекомендации по организации и проведению практики приведены в Приложении 1.

2. Руководителем по практической подготовке от Академии, который проверяет у обучающихся наличие дневника и содержание имеющихся в нем записей. Результаты проверки могут отражаться в дневнике. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с использованием Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике (Приложение 2).

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится, как правило, деканом факультета повышения квалификации в форме: в 5 семестре – зачета с оценкой с использованием оценочных материалов Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 3).

Зачет с оценкой по практике проводится в форме защиты отчета по практике и устного опроса с использованием вопросов, утвержденных в

составе фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Итоговая аттестационная оценка по практике складывается из средней арифметической, полученной и округленной до целого числа:

– за оформление и содержание дневника прохождения практики в форме практической подготовки,

– за оформление и содержание отчета о прохождении практики в форме практической подготовки, перечень и содержание приложенных к отчету (в случае преддипломной практики или если типом практики предусмотрено получение умений и навыков научно-исследовательской деятельности) дополнительных материалов,

– за ответы на вопросы в ходе зачета с оценкой,

– рекомендуемой оценки обучающемуся по итогам прохождения практики из заключения о результатах прохождения практики в форме практической подготовки.

При этом учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления и качество содержания отчетных документов, правильность ответов на вопросы, заданные на зачете с оценкой.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по организации и проведению практики приведены в приложении 1.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по практике в приложении 2.

9.2. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в приложении 3.

10. ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).// адрес доступа:

<http://www.consultant.ru>

2. Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ (последняя редакция).// адрес доступа:

<http://www.consultant.ru>

3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (последняя редакция)./ адрес доступа:

<http://www.consultant.ru/>

10.2 Нормативные документы Следственного комитета РФ

1. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации, утв. Председателем СК РФ А.И.Бастрыкиным 11.04.2011 г.// адрес доступа: <https://sledcom.ru>.

2. Приказ СК России от 26.05.2021 № 81 (ред. от 28.06.2023) «Об организации практической подготовки обучающихся федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»./ адрес доступа: <https://sledcom.ru>

3. Приказ СК России от 15.01.2011 N 2 «Об организации предварительного расследования в Следственном комитете Российской Федерации» // адрес доступа: <https://sledcom.ru>

4. Приказ СК России от 31.07.2014 N 65 «Об организации работы по расследованию уголовных дел о преступлениях прошлых лет» // адрес доступа: <https://sledcom.ru>.

5. Приказ СК России от 29.04.2025 № 61 «Об организации работы криминалистических подразделений Следственного комитета Российской Федерации» // адрес доступа: <https://sledcom.ru>.

6. Приказ СК России от 11.10.2012 № 72 «Об организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы Следственного комитета Российской Федерации»// адрес доступа: <https://sledcom.ru>.

10.3 Нормативные документы Академии:

1. Устав федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» // адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

2. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», утв. И.о. ректора Академии 14.09.2022 г. // адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

3. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» утв. Ректором Академии 27.01.2023.// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

4. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. Ректором 27.01.2023).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

5. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. Ректором 27.04.2023).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

6. Положение о формах, периодичности, порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. Ректором 27.04.2023).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

7. Положение о формах, периодичности, порядке организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (утв. И. о. ректора 30.12.2022).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

8. Положение об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (утв. Ректором 24.06.2024).// адрес доступа: <https://academy-skrf.ru/applicants/>

10.4. Основная литература

1. Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2025. - 288 с.
2. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 848 с.
3. Настольная книга руководителя регионального следственного управления Следственного комитета Российской Федерации: методическое издание/ Под общ. Ред. Председателя Следственного комитета Российской Федерации генерала юстиции РФ, д.ю.н., профессора А.И.Бастрыкина; науч.ред. д.ю.н., доцент А.А.Бессонов – М.: Московская академия Следственного комитета имени А.Я.Сухарева, 2025 – 300 с. Режим доступа: <https://sdo.academy-skrf.ru/course/view.php?id=538>

10.5. Дополнительная литература

1. Карагодин В.Н. Организация труда следователя: монография. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 190 с.
2. Психология управления: учебник / под ред. Н.Д. Твороговой. – М.: ГЭОТАР-Медия, 2023. – 760 с.
3. Багмет А.М., Скобелин С.Ю. Обнаружение, фиксация, изъятие и исследование мобильных средств связи, принадлежащих участникам уголовного судопроизводства: учебное пособие М.: Московская академия СК России, 2017. Режим доступа: <https://sdo.academy-skrf.ru/course/view.php?id=538>
4. Видеозапись следственных действий: учеб. пособие / под общ. ред. А.М. Багмета. М.: Юрлитинформ, 2017.
5. Багмет А.М. [и др.] Техничко-криминалистическое сопровождение расследования преступлений: учеб. пособ. М.: Юрлитинформ, 2016.
6. Криминалистическая техника : учебник для вузов / В. В. Агафонов, В. А. Газизов, А. И. Натура, А. А. Проткин ; под общей редакцией В. В. Агафопова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16470-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561402>
7. Криминалистика : учебник для вузов / под редакцией И. М. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18558-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583248>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Российская государственная библиотека (адрес доступа: <https://www.rsl.ru/>).
2. Российская научная электронная библиотека (адрес доступа: <https://elibrary.ru/>).
3. Сайт Следственного комитета РФ (адрес доступа: <https://sledcom.ru>).
4. Сайт Верховного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>).
5. Сайт Конституционного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>).
6. Сайт Министерства юстиции РФ (адрес доступа: <https://minjust.gov.ru/ru/>).
7. Сайт Генеральной прокуратуры РФ (адрес доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>).
8. Сайт Российской газеты (адрес доступа: <http://www.rg.ru>).
9. Сайт Журнала российского права (адрес доступа: <http://https://jrpnorma.ru/>).

11.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы, используемые при прохождении практики

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>).
2. Официальный интернет-портал правовой информации (адрес доступа: <http://pravo.gov.ru>).
3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (адрес доступа: <https://sudrf.ru/>).

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013.
2. Kaspersky Endpoint Security.
3. Adobe Acrobat Reader DC (*свободно распространяемое программное обеспечение*).
4. Google Chrome (*свободно распространяемое программное обеспечение*).
5. Интерактивная образовательная платформа Следственного комитета Российской Федерации (адрес доступа: <http://info.skspba.ru/main>).
6. Электронная информационно-образовательная среда Московской академии Следственного комитета Российской Федерации.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Академия имеет специальные помещения (учебные аудитории) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, практической подготовки), выполнения контрольных работ, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии. Компьютерные классы и лаборатории, в которых предусмотрены рабочие места на базе вычислительной техники, оборудованы современной вычислительной техникой.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютерной техникой, видеопроекторами, демонстрационными экранами, интерактивными досками,

По месту прохождения практики, обучающиеся обеспечиваются рабочими местами, канцелярскими принадлежностями, нормативно-справочными и методическими материалами, служебными бланками. С разрешения руководителя по практической подготовке от НИО, обучающиеся могут пользоваться оргтехникой, технико-криминалистическими и специальными средствами.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия учитывает:

- рекомендации медико-социальной экспертизы индивидуальной программы реабилитации инвалидов;
- доступность мест прохождения практик.

В случае прохождения практики на базе Академии по письменному заявлению обучающегося создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, профессиональным видом деятельности и характером труда, выполняемых студентом-инвалидом

трудовых функций.

При прохождении процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по практике по письменному заявлению обучающемуся обеспечивается:

- присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающего необходимую техническую помощь;
- необходимые специальные условия.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут пользоваться необходимыми техническими средствами.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны не позднее, чем за 1 месяц до начала прохождения практики подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий.

Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломная практика) Б2.О.02.03(П)

Код, направление подготовки (специальность): 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (специализация): Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

Общая трудоемкость: 3 з.е. (108 час.)

Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Практика реализуется в: профильных организациях – следственных отделах Следственного комитета Российской Федерации

Год начала подготовки обучающихся: 2026

Вид практики, тип практики, способ и форма ее проведения:

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная, проводится в профильных организациях – следственных отделах Следственного комитета Российской Федерации.

Форма проведения практики: дискретно (концентрированно) в 5 семестре, в форме практической подготовки.

Место практики в структуре образовательной программы:

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика (преддипломная практика) Б2.О.02.03(П) относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

Содержание практики:

На подготовительном этапе:

1. Ознакомиться с приказом о направлении на практику.
2. Получить и изучить индивидуальное задание, содержание и индивидуальные результаты практики.
3. Прибыть в следственный орган и пройти инструктаж по технике безопасности и сохранению следственной и служебной тайны.
4. Подготовить дневник прохождения практики.

На основном этапе:

1. Изучить нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность следственного органа.
2. Изучить деятельности руководителя следственного органа по выполнению должностных обязанностей.
3. Принять участие в контроле за расследованием преступлений с подготовкой проектов процессуальных или служебных документов.
4. Подготовить текст магистерской диссертации.
5. Принять участие в научной конференции.
6. Выработать предложения и рекомендации по теме исследования.
7. Апробировать отдельные положения магистерской диссертации.
8. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики.
9. Подготовить отчет по практике.

На заключительном этапе:

10. Подготовиться к защите отчета по итогам прохождения практики.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации
Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

(Приложение 1 к рабочей программе практики)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)
Направленность «Организация деятельности следственных отделов по
районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Общие положения проведения практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики (преддипломная практика) – как правило, выездная, проводится в профильных организациях – следственных органах Следственного комитета Российской Федерации (далее – следственные органы), как правило, направивших обучающихся на обучение.

Практика проводится дискретно (концентрированно) путем выделения в календарном учебном графике в 5 семестре непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Прохождение практики осуществляется на основании индивидуального задания, выполняемого в период проведения практики, которое содержит конкретные виды деятельности и (или) задания, подлежащие выполнению в период практики, а также планируемые результаты практики.

Индивидуальное задание передается обучающему, направленному на практику, в ходе проведения лекции (организационного собрания), согласно расписанию учебных занятий.

По результатам практики обучающихся Академии отчетными являются следующие документы:

- дневник практики (приложение 2);
- отчет о прохождении практики (приложение 3);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 4).

Права и обязанности организаторов практики и обучающихся, направленных на практику

Для организации и руководства практики в целях оптимизации процесса управления, обеспечения отчетности и контроля за ее проведением приказом ректора Академии назначается руководитель по практической подготовке – педагогический работник из числа профессорско-преподавательского состава, как правило, научный руководитель обучающегося, который:

- осуществляет контроль за своевременным прибытием обучающихся к месту прохождения практической подготовки в следственном органе;
- взаимодействует с ответственным лицом следственного органа, согласовывает с ним текущие организационные вопросы;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки и её содержанием;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе по выполнению ими индивидуальных заданий и оформлению отчетных документов;

- проводит анализ прохождения практики, выявляет недостатки, вносит предложения по повышению эффективности порядка ее проведения;

- несет ответственность совместно с ответственным работником следственного органа за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости обучающихся в ходе прохождения практической подготовки;

- в случае практической подготовки при проведении практики, разрабатывает и подписывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики.

В соответствии с договором о практической подготовке следственный орган определяет организационно-распорядительным документом конкретное подразделение, как правило, районный (межрайонный, городской) следственный отдел, в котором будет проходить практическую подготовку обучающийся, руководитель которого:

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил техники безопасности и охраны труда, требований пожарной безопасности;

- в случае практической подготовки при проведении практики подтверждает содержание и объем выполненных обучающимся работ в дневнике прохождения практики, согласовывает отчет о результатах прохождения практики, оформляет и подписывает заключение о результатах прохождения практики;

- обеспечивает условия для выполнения индивидуального задания обучающимся.

Копия организационно-распорядительного документа об определении подразделения для прохождения практической подготовки (с указанием его адреса) и назначении ответственного лица следственного органа (с указанием контактной информации для связи) направляется в Академию в течение 5 рабочих дней после начала практической подготовки. В случае неприбытия обучающегося для прохождения практической подготовки незамедлительно информируется Академия.

Следственный орган имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима

конфиденциальности, принятого в следственном органе, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

– в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося и сообщить об этом руководителю практической подготовке от Академии;

– ходатайствовать перед Академией о поощрении обучающихся или привлечении их к дисциплинарной ответственности.

Обучающимся назначаются руководители по практической подготовке от следственного органа из числа наиболее подготовленных сотрудников, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, в целях обеспечения организации реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, на которых возлагается обязанность обеспечивать точное и полное выполнение индивидуального задания на практику.

В обязанности руководителей по практической подготовке от следственного органа входит:

– осуществление контроля за соблюдением обучающимися правил техники безопасности и охраны труда, требований пожарной безопасности;

– подтверждение содержания и объема выполненных обучающимся работ в дневнике прохождения практики, согласование отчета о результатах прохождения практики, оформление и подписание заключения о результатах прохождения практики;

– обеспечение условий для выполнения индивидуального задания обучающимся.

В период прохождения практики обучающиеся, направленные на практику, находятся в подчинении руководителя следственного отдела и руководителя по практической подготовке от следственного органа.

Привлечение обучающихся Академии, направленных на практику, для выполнения заданий, не предусмотренных индивидуальным заданием – запрещается.

Обучающиеся, направленные на практику, обязаны:

– представить выданное в Академии «Индивидуальное задание на практику» руководителю по практической подготовке от следственного органа и выполнять задания, предусмотренные Академией в полном объеме и в установленные сроки;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в следственном органе;

– изучать организационно-распорядительные документы Следственного комитета и следственного органа;

– отчитываться перед руководителем по практической подготовке от следственного органа о проделанной работе и вести ежедневный учет проделанной работы (дневник практики);

– составить перед окончанием практики отчет о выполнении «Индивидуального задания на практику»;

– представить на факультет повышения квалификации после окончания практики, оформленные в соответствии с установленными требованиями:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) заключение о результатах прохождения практики.

Обучающиеся, направленные на практику, имеют право:

– знакомиться с документами, необходимыми для выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием на практику, материалами проверок сообщений о преступлениях и уголовных дел, находящимися в следственном органе (по согласованию с руководителем по практической подготовке), и другими необходимыми материалами;

– обращаться за помощью к руководителю по практической подготовке от следственного органа и к руководителю по практической подготовке от Академии по вопросам, составляющим содержание практики;

– вносить предложения руководителям практики по совершенствованию организации и проведения практики;

– присутствовать (с разрешения соответствующих руководителей) на служебных совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к предмету практической подготовки.

Порядок прохождения практики

После ознакомления с приказом Академии о направлении на практику обучающиеся обязаны обратиться следственный орган по месту проведения практической подготовки в целях определения подразделений аппарата следственного органа и (или) следственного подразделения, в которых они будут ее проходить.

После ознакомления с организационно-распорядительным документом следственного органа об определении подразделений для прохождения практической подготовки и назначении ответственного лица следственного органа обучающиеся направляются в указанное подразделение.

При прибытии в подразделение для прохождения практической подготовки обучающиеся обязаны представиться его руководителю и согласовать с ним индивидуальное задание на практику.

Организация работы по руководству практикой осуществляется руководителем практической подготовки из числа сотрудников следственного подразделения.

При прохождении практики обучающимся необходимо выполнить следующее.

На подготовительном этапе:

1. Ознакомиться с приказом о направлении на практику.
2. Получить и изучить индивидуальное задание.
3. Пройти инструктаж по технике безопасности и сохранению следственной и служебной тайны.
4. Изучить программу практики.
5. Подготовить дневник прохождения практики.

На основном этапе:

1. Изучить нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность следственного органа.
2. Изучить деятельность руководителя следственного органа по выполнению должностных обязанностей. Выполнить конкретные задания с подготовкой соответствующих документов, направленных на закрепление теоретических знаний.
3. Принять участие в контроле за расследованием преступлений с подготовкой проектов процессуальных или служебных документов.
4. Подготовить текст магистерской диссертации.
5. Принять участие в научной конференции.
6. Выработать предложения и рекомендации по теме исследования.
7. Апробировать отдельные положения магистерской диссертации.
8. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики.
9. Подготовить отчет по практике.

На заключительном этапе:

1. Подготовиться к защите отчета по итогам прохождения практики.

Дневник практики

На практике каждый обучающийся ведет дневник, в котором ежедневно учитывает результаты своей работы. Дневник является документом, подтверждающим выполнение программы практики и структурно включает в себя: вид и тип практики, наименование следственного органа, период прохождения практики, должность и специальное звание руководителя по практической подготовке от следственного органа, выполненные виды работ и проведенных мероприятий, составленные итоговые документы, отметки о выполнении указанных работ, удостоверяемые подписью руководителя по практической подготовке от следственного органа.

Дневник заполняется обучающимся самостоятельно, аккуратно, рукописным способом шариковой либо чернильной авторучкой.

В дневнике указываются изученные нормативные акты и организационно-распорядительные документы, а также информационные письма и методические рекомендации; проведенные мероприятия;

подготовленные отчетные документы по практике; а также мероприятия, на которых он присутствовал.

Руководитель по практической подготовке ежедневно проверяет соответствие записей в дневнике выполненной обучающимся работе и ставит подпись в колонке «Подтверждение выполненных работ» или указывает замечания обучающемуся.

Дневник практики подписывается обучающимся Академии, а также (по завершении практической подготовки) содержит итоговое подтверждение (или не подтверждение) содержания и объема выполненных работ обучающегося со стороны руководителя по практической подготовке, подпись которого удостоверяется печатью.

Дневник практики обучающийся предоставляет на факультет повышения квалификации.

Отчет о выполнении индивидуального задания по практике

По итогам прохождения практики обучающийся составляет отчет о прохождении практики, в котором отражает следующие сведения: вид и тип практики, место и период прохождения практики, должность и специальное звание руководителя по практической подготовке от следственного органа; развернутый перечень и общее количество выполненных (невыполненных) работ и мероприятий, предусмотренных индивидуальным заданием на практику, выводы и предложения по итогам практики.

Отчет о прохождении практики подписывается обучающимся, согласовывается с руководителем по практической подготовке от следственного органа, подпись которого удостоверяется печатью.

Оформленный отчет о прохождении практики обучающийся предоставляет на факультет подготовки криминалистов.

Заключение о результатах прохождения практики

Руководитель по практической подготовке от следственного органа, ознакомившись с отчетом о прохождении практики обучающегося, осуществляет подготовку проекта заключения о результатах прохождения практики на каждого обучающегося.

В заключении о результатах прохождения практики должны быть отражены следующие сведения: вид и тип практики; дата начала и окончания практики; наименование подразделения следственного органа, в котором обучающийся проходил практику; вывод о выполнении обучающимся индивидуального задания на практику; краткая характеристика обучающегося; рекомендуемая оценка обучающемуся по итогам практики.

В случае предложения о неудовлетворительной оценке по итогам практики обучающегося в заключении о результатах прохождения практики следует указать причины.

Заключение о результатах прохождения практики подписывается руководителем по практической подготовке от следственного органа и

утверждается руководителем подразделения следственного органа, подпись которого удостоверяется печатью.

Оформленное заключение передается обучающемуся для представления на факультет подготовки криминалистов.

Приложение 1

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
в форме практической подготовки
обучающегося __ курса Московской академии СК России имени А.Я. Сухарева
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление, магистерская программа «Организация деятельности следственных
отделов по районам, городам»

(фамилия, имя, отчество)

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Место прохождения практики: _____

Период прохождения практики: с _____ по _____ 202_ года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Подготовительный этап:

- 1.1. Ознакомиться с приказом о направлении на практику.
- 1.2. Получить и изучить индивидуальное задание, содержание и индивидуальные результаты практики.
- 1.3. Прибыть в следственный орган и пройти инструктаж по технике безопасности и сохранению следственной и служебной тайны.
- 1.4. Подготовить дневник прохождения практики.

2. Основной этап:

- 2.1. Изучить нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность следственного органа.
- 2.2. Изучить деятельность руководителя следственного органа по выполнению должностных обязанностей. Выполнить конкретные задания с подготовкой соответствующих документов, направленных на закрепление теоретических знаний.
- 2.3. Принять участие в контроле за расследованием преступлений с подготовкой проектов процессуальных или служебных документов.
- 2.4. Подготовить текст магистерской диссертации.
- 2.5. Принять участие в научной конференции.
- 2.6. Выработать предложения и рекомендации по теме исследования.
- 2.7. Апробировать отдельные положения магистерской диссертации.
- 2.8. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики, подготовить выводы и предложения по итогам практики.
- 2.9. Подготовить отчет по практике.

3. Заключительный этап:

- 3.1. Подготовить выводы и предложения по итогам практики.
- 3.2. Составить и согласовать отчет по результатам практики.
- 3.3. Получить утвержденное заключение о результатах прохождения практики.
- 3.4. Подготовиться к сдаче зачета с оценкой по итогам прохождения практики.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Формирование у обучающихся практических навыков и умений на основе ранее полученных теоретических знаний, закрепление и углубление теоретической подготовки.

**Руководитель практической подготовки
от Академии**

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Руководитель практической подготовки
от следственного органа**

(наименование, специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ДНЕВНИК
прохождения практики в форме практической подготовки
обучающегося __ курса Московской академии СК России имени А.Я. Сухарева
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление, магистерская программа «Организация деятельности следственных
отделов по районам, городам»

(фамилия, имя, отчество)

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Место прохождения практики: _____

Руководитель по
практической подготовке
от следственного органа: _____

(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество)

Дата	Выполненные работы и проведенные мероприятия	Составленные итоговые документы	Подтверждение выполненных работ (подпись руководителя по практической подготовке от следственного органа)

Начало практики _____ **Конец практики** _____

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю
Руководитель по практической
подготовке от следственного органа

(наименование, специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ОТЧЕТ
о прохождении практики в форме практической подготовки обучающегося __ курса Московской академии СК России имени А.Я. Сухарева по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам»

(фамилия, имя, отчество)

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Место прохождения практики: _____

Период прохождения практики: с ____ по _____ 202_ года.

Руководитель по практической подготовке от следственного органа: _____

(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество)

Перечень и характеристика выполненных (невыполненных) работ и мероприятий, предусмотренных индивидуальным заданием на практику

1. Изучены следующие нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность следственного органа:

2. Изучена деятельность руководителя следственного органа по выполнению должностных обязанностей в части:

3. Выполнены конкретные задания с подготовкой соответствующих документов, направленных на закрепление теоретических знаний:

4. Принято участие в контроле за расследованием преступлений с подготовкой проектов процессуальных или служебных документов:

5. Подготовлен текст магистерской диссертации объемом ____ страниц.

6. Выработаны следующие предложения и рекомендации по теме исследования:

7. Апробированы следующие положения магистерской диссертации:

Выводы и предложения по итогам практики:

1. Наибольшую сложность в руководстве следственными органами представляют:

2. Требуется проведение научных исследований в целях решения следующих проблем руководства: _____.

3. _____.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практической подготовки
от следственного органа

(должность, специальное звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель подразделения следственного
органа

наименование

специальное звание

подпись,

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 202_ г.

М.П.

**Заключение о результатах прохождения практики в форме практической
подготовки обучающимся __ курса
Московской академии СК России имени А.Я. Сухарева по направлению
подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
магистерская программа «Организация деятельности следственных отделов
по районам, городам»**

(фамилия, имя, отчество)

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Период прохождения практики: с _____ по _____ 202__ года.

**Наименование следственного
органа (подразделения)
СК России, в котором
обучающийся проходил
практику:**

(наименование следственного органа)

**Вывод о выполнении обучающимся
индивидуального задания на практику:**

Краткая характеристика обучающегося:

Рекомендуемая оценка обучающегося:

зачтено (с оценкой отлично, хорошо,
удовлетворительно), не зачтено

**Руководитель по практической
подготовке от следственного органа**

(должность, специальное звание, подпись)

(инициалы, фамилия)

Следственный комитет Российской Федерации

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования

«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации

**ОТЧЕТ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Подготовил:
обучающийся __ курса
Московской академии СК России
имени А.Я. Сухарева по направлению
подготовки 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление,
магистерская программа «Организация
деятельности следственных отделов по
районам, городам»
_____ (ФИО)

Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации
Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

(Приложение 2 к рабочей программе практики)
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)
Направленность «Организация деятельности следственных отделов по
районам, городам»
Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	3
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Контрольные вопросы и задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Примерная тематика вопросов при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающегося по разделу (этапу) «Подготовительный этап»

1. Каков перечень отчетных документов по преддипломной практике?

2. Примерная тематика вопросов и заданий при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающегося по разделам (этапам) «Основной этап»

1. Какие нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регламентируют деятельность следственного органа Следственного комитета Российской Федерации?

2. Каковы должностные обязанности руководителя следственного органа?

3. Основные направления работы руководителя следственного органа.

4. В чем заключается познавательного-программирующая функция руководителя следственного органа?

5. В чем выражаются организационно-регулирующие виды управленческой деятельности руководителя следственного отдела?

Шкалы и критерии оценки:

Шкалы	Критерии
Оценка «отлично» (5 баллов)	обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки по контролируемым вопросам, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, может ответить на все дополнительные уточняющие вопросы.
Оценка «хорошо» (4 балла)	обучающийся в целом демонстрирует знания, умения и навыки по контролируемым вопросам, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, но испытывает сложности в ответах на дополнительные уточняющие вопросы.
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	обучающийся в целом демонстрирует знания и умения, но испытывает сложности с демонстрацией навыков по контролируемым вопросам, допускает ошибки в ответах на дополнительные уточняющие вопросы.
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	обучающийся испытывает сложности с демонстрацией знаний, умений и навыков по контролируемым вопросам, не может ответить на дополнительные уточняющие вопросы.

1.2. Примерная тематика индивидуальных заданий на практику в форме практической подготовки

Обучающемуся во время практической подготовки необходимо проанализировать, изучить, освоить, отработать следующие вопросы и процессы профессиональной деятельности:

1. Изучить нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность следственного органа.
2. Изучить деятельность руководителя следственного органа по выполнению должностных обязанностей. Выполнить конкретные задания с подготовкой соответствующих документов, направленных на закрепление теоретических знаний.
3. Принять участие в контроле за расследованием преступлений с подготовкой проектов процессуальных или служебных документов.
4. Подготовить текст магистерской диссертации.
5. Принять участие в научной конференции.
6. Выработать предложения и рекомендации по теме исследования.
7. Апробировать отдельные положения магистерской диссертации.
8. Проанализировать информацию, полученную в период прохождения практики.
9. Подготовить отчет по практике.

Шкалы и критерии оценки:

Шкалы	Критерии
Оценка «отлично» (5 баллов)	Обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки по контролируемым заданиям, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, может ответить на все дополнительные уточняющие вопросы. Задание выполнено правильно.
Оценка «хорошо» (4 балла)	Обучающийся в целом демонстрирует знания, умения и навыки по контролируемым заданиям, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, но испытывает сложности в ответах на дополнительные уточняющие вопросы. Задание выполнено правильно.
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Обучающийся в целом демонстрирует знания и умения но испытывает сложности с демонстрацией навыков по контролируемым заданиям, допускает ошибки в ответах на дополнительные уточняющие вопросы. Задание выполнено правильно с незначительными погрешностями.
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Обучающийся испытывает сложности с демонстрацией знаний, умений и навыков по контролируемым заданиям не может ответить на дополнительные уточняющие вопросы. Задание выполнено неправильно или не выполнено.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Локальные нормативные акты Академии, регламентирующие процедуры оценивания

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

2. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

3. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

4. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

5. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся

Во время лекции (организационного собрания) руководители по практической подготовке от Академии доводят до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях текущего контроля при прохождении практики.

Оценка знаний, умений, навыков, полученных при прохождении практики осуществляется с использованием:

– устного опроса, выполнения заданий, позволяющих оценить уровень освоения обучающимся знаний, умений и навыков в период прохождения практики в форме практической подготовки;

– проверки выполнения индивидуального задания на практику в форме практической подготовки.

Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования

«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации
Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

(Приложение 3 к рабочей программе практики)
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)
Направленность «Организация деятельности следственных отделов по
районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (ЗАДАЧИ) ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
2	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ

Во время защиты отчета по практике обучающемуся задаются контрольные вопросы:

1. Какие нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регламентируют деятельность следственного органа Следственного комитета Российской Федерации?
2. Каковы должностные обязанности руководителя следственного органа?
3. Основные направления работы руководителя следственного органа.
4. В чем заключается познавательного-программирующая функция руководителя следственного органа?
5. В чем выражаются организационно-регулирующие виды управленческой деятельности руководителя следственного отдела?

1.2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (ЗАДАЧИ) ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ

1. Изучить нормативные акты и организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность следственного органа.
2. Изучить деятельность руководителя следственного органа по выполнению должностных обязанностей. Выполнить конкретные задания с подготовкой соответствующих документов, направленных на закрепление теоретических знаний.
3. Принять участие в контроле за расследованием преступлений с подготовкой проектов процессуальных или служебных документов.
4. Подготовить текст магистерской диссертации.
5. Принять участие в научной конференции.
6. Выработать предложения и рекомендации по теме исследования.
7. Апробировать отдельные положения магистерской диссертации.

1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Все оформленные отчетные документы по практике прикладываются в следующей последовательности:

1. Дневник прохождения практики в форме практической подготовки
2. Отчет о прохождении практики в форме практической подготовки.
3. Заключение о результатах прохождения практики в форме практической подготовки

**Шкалы и критерии оценки доклада и ответа на вопросы на зачете
с оценкой по практике:**

Шкалы	Критерии
Оценка «отлично» (5 баллов)	Обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки по контролируемым заданиям, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, может ответить на все дополнительные уточняющие вопросы.
Оценка «хорошо» (4 балла)	Обучающийся в целом демонстрирует знания, умения и навыки по контролируемым заданиям, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, но испытывает сложности в ответах на дополнительные уточняющие вопросы.
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Обучающийся в целом демонстрирует знания и умения, но испытывает сложности с демонстрацией навыков по контролируемым заданиям, допускает ошибки в ответах на дополнительные уточняющие вопросы.
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Обучающийся испытывает сложности с демонстрацией знаний, умений и навыков по контролируемым заданиям, не может ответить на дополнительные уточняющие вопросы.

**Шкалы и критерии оценки оформления и содержания дневника
прохождения практики:**

Шкалы	Критерии
Оценка «отлично» (5 баллов)	Дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями в полном объеме.
Оценка «хорошо» (4 балла)	Дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями, но допущены незначительные ошибки.
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Дневник заполнен в соответствии с установленными требованиями, но содержит замечания руководителей практики.
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Дневник заполнен не в соответствии с установленными требованиями.

**Шкалы и критерии оценки оформления и содержания отчета о
прохождении практики:**

Шкалы	Критерии
Оценка «отлично» (5 баллов)	Отчет составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложены материалы следственной практики. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики и индивидуальное задание выполнены. Рекомендуемая оценка в заключении по итогам практики – «отлично».
Оценка «хорошо» (4 балла)	Отчет составлен в не совсем полном соответствии с установленными требованиями. Изложение материалов не

	совсем полное, последовательное, грамотное. Приложены материалы следственной практики. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики и индивидуальное задание выполнены. Рекомендуемая оценка в заключении по итогам практики – «хорошо».
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Отчет составлен с нарушениями установленных требований. Изложение материалов неполное, непоследовательное, допущены ошибки. Материалы следственной практики не приложены. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики и индивидуальное задание выполнены не в полном объеме. Рекомендуемая оценка в заключении по итогам практики – «удовлетворительно».
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Отчет составлен в нарушение установленных требований. Изложение материалов бессистемное. Материалы следственной практики не приложены. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены. Рекомендуемая оценка в заключении по итогам практики – «неудовлетворительно».

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АКАДЕМИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

2. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

3. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

4. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

5. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета

Российской Федерации».

ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Во время организационного собрания руководитель по практической подготовке от Академии доводит до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях оценивания прохождения практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем по практической подготовке от Академии или деканом факультета подготовки криминалистов в форме зачета с оценкой с использованием оценочных материалов Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Зачет по практике проводится в форме защиты отчета по практике и устного опроса с использованием вопросов, утверждённых в составе фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Итоговая аттестационная оценка по практике складывается из средней арифметической, полученной и округленной до целого числа:

- за оформление и содержание дневника прохождения практики в форме практической подготовки,
- за оформление и содержание отчета о прохождении практики в форме практической подготовки, перечень и содержание приложенных к отчету дополнительных материалов,
- за ответы на вопросы в ходе зачета с оценкой,
- рекомендуемой оценки обучающемуся по итогам прохождения практики из заключения о результатах прохождения практики в форме практической подготовки.

При этом учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления и качество содержания отчетных документов, правильность ответов на вопросы, заданные на зачете с оценкой.